

Novice

VSEBINA

UVODNIK

Poslovanje v mesecu juniju in juliju

NOVICE IZ TOVARNE

Proizvodnja v aprilu

Projektno vodenje

KAKOVOST

Zahteve standarda SIST ISO 9001

SINDIKALNE NOVICE

Volitve zaupnikov SKEI, podružnice Acroni

NI MI VSEENO!

POHODNIŠTVO

Dobrča je »Hišna gora«

UVODNIK

POSLOVANJE V MESECU JUNIJU IN JULIJU

Dejstvo je, da velikokrat preveč energije in časa izgublamo z analizami preteklega poslovanja in storjenih napak, ne posvečamo pa se dovolj prihodnosti. Junij in julij, ki sta pred nami, sta za družbo Acroni izredno pomembna. Ob dejstvu, da rezultati prvih štirih mesecev zaostajajo za gospodarskim načrtom, nas zadosten obseg naročil in cenejša elektrika dobesedno obvezujeta, da dosežemo v naslednjih dveh mesecih pozitiven rezultat v poslovnem delu. Prvi predpogoj za uspeh je **100 odstotna realizacija sprejetih prodajnih načrtov tako po količini kot tudi strukturi proizvodov**. Vsi zaposleni se moramo zavedati, da **uspešno poslovanje prinaša proizvodnja in prodaja zahtevnejših visoko kakovostnih jekel**, zato moramo zagotoviti, da kljub objektivnim težavam v proizvodnji, realizacija prodajnega načrta ne bo

ogrožena. Drugi predpogoj je **zmanjšanje stroškov po toni proizvedenega izdelka** v primerjavi s stroški v prvih štirih mesecih letošnjega leta. Pričakujemo, da se bodo vsi zaposleni po svojih močeh in vplivu vključili v aktivnost splošnega zniževanja stroškov.

Uvedba DDV po 1. juliju Acroniju sicer prinaša določeno znižanje stroškov, obenem pa zahteva v prvih mesecih po uvedbi zagotovitev dodatnih finančnih sredstev. Navedena finančna sredstva bomo dobili samo na osnovi izboljšanega poslovanja in zaupanja bank, da je poslovanje družbe Acroni tekoče uspešno.



Pričakujemo, da bo vsakdo na svojem delovnem mestu, sorazmerno z možnostmi in sposobnostmi, storil vse za dosego cilja, ki je čim boljše poslovanje. Zavedati se moramo, da so pomembne tako količine, kot tudi sestava, kakovost, izpleti, roki, stroški in medsebojno sodelovanje pri doseganju teh ciljev.

Uspešno poslovanje bo omogočilo boljšo pripravo in izvedbo letnih remontov in utrdilo spoznanje, da **boljše poslovanje družbe zagotavlja večje zadovoljstvo zaposlenih**.

PROIZVODNJA V APRILU

Večjih V mesecu aprilu smo izdelali 16.818 ton končnih izdelkov, kar je 102,1 odstotka operativnega načrta. Odpremili smo 17.194 ton oziroma 100,7 odstotka operativnega načrta. Izdelano je bilo skupno 4.417 ton, odpremljeno pa 4.536 ton nerjavnih izdelkov.

Jeklarna je izdelala 22.348 ton vlitih slabov, kar predstavlja 106 odstotkov operativnega načrta. Izveden je bil 30 urni remont stene elektroobločne peči. Prišlo je tudi do porušitve oboka peči (11 ur zastoja), ter okvare vodilnih koles za ramo prve elektrode (9 ur zastoja). Na kontilivu je bilo 6 ur zastoja zaradi popravila valjčnic segmenta »O«. En dan je Jeklarna mirovala zaradi prepoznega prehoda naročil.

Vroča valjarna je izvaljala 20.844 ton toplo valjanih trakov in debele pločevine, kar znaša 102,4 odstotka operativnega načrta. Zaradi okvar na cevovodu hladilne vode potisne peči je bil izveden remont, ki je trajal 57 ur. V času obratovanja je prihajalo do zastojev zaradi povečanih okvar hidravlike in pogostejših mehanskih okvar. Posledica tega je bilo tudi več reševanja traku na progi, podaljšali pa so se tudi časi menjav valjev. V Finalizaciji toplo valjanih trakov je delo potekalo kampanjsko zaradi neenakomernega dohoda vložka. Večjih okvar ni bilo, zato je bil operativni načrt tudi presežen.

V **Predelavi debele pločevine** agregati v začetku meseca zopet niso bili povsem zasedeni zaradi prepoznega dohoda vložka, kar je bilo potrebno nadoknaditi z dodatnim delom v drugi polovici meseca. Izveden je bil krajši remont Drever peči. Pri gašenju debelejšje nerjavne pločevine na Ebner kalilni liniji je prišlo do večjih okvar peči, kot tudi hladilne naprave. Kljub težavam je bil operativni načrt proizvodnje dosežen.

Hladna valjarna je operativni načrt presegla in tudi dosegla načrtovano strukturo asortimana s tem, da je bila proizvodnja nerjavnih jekel nekoliko višja, pri visokoogljikovih jeklih pa nekoliko nižja zaradi pomanjkanja naročil. Med mesecem je bilo povečano število okvar na valjavnem stroju ZRM zaradi blokade ležajev kot posledica okvare mazilnega sistema. Prav tako je bilo nekoliko moteno delo na lužilni liniji za nerjavna jekla zaradi okvare stroja za peskanje.

DOSEŽENA KONČNA PROIZVODNJA PO IZDELKIH

izdelek	načrt (t)	doseženo (t)	% izpolnjevanja
hladno valjani trakovi	9.140	9.290	101,6
debela pločevina	5.730	5.550	97,0
toplo valjani trakovi	2.195	2.381	108,5

Član posloводства za proizvodnjo
Branko Banko, dipl.ing.

PROJEKTNO VODENJE

Projektno vodenje je po šestih mesecih aktivnega sodelovanja s številnimi vodji projektov postalo povsem prepoznavna in uveljavljena metoda dela, ki je poleg prvih pravih neposrednih ekonomskih učinkov omogočila tudi pridobivanje za prihodnost nujno potrebnih praktičnih izkušenj. Le-teh bo vse več in upam, da ne bodo ostale le v glavah posameznikov, ki se v teh časih tudi na ta način trudijo prispevati k še boljšemu poslovanju družbe kot celote, temveč bodo v različnih analizah, pogovorih in tudi s pomočjo pisane besede v Novicah prehajale iz "starejših" na "mlajše" projektne menedžerje.

Že konec meseca marca 1999 smo presegli prvih sto milijonov tolarjev prihrankov, pri čemer je potrebno posebej poudariti projekte:

- Stabilizacija proizvodnega procesa v Vroči valjarni (vodja projekta: J. Klobučar),
- Plazemski rezalnik za debeline do 70 mm (vodja projekta: A. Kovač),
- Zmanjšanje porabe brusilnega olja na liniji GPL (vodja projekta: M. Urh) in
- Povečanje izplenov z varjenjem kolobarjev na liniji CBL (vodja projekta: A. Ravnik).

V nadaljevanju leta bomo predvidoma uspešno zaključili še sedem projektov, katerih učinki bodo v primeru nadaljevanja omenjenih dosežkov omogočili več kot 400 milijonov prihrankov. To pa je številka, ki je v novembru lanskega leta nismo pričakovali niti največji optimisti.

Poleg analize novih idej ter priprav ustreznih dokumentacij, nas v prihodnosti čaka vsaj še dve sistemski nalogi:

- v kolikor so bile do sedaj ostale poslovne funkcije "zapostavljene", bodo toliko bolj intenzivno vključene v proces uvažanja in izvajanja projektnega vodenja v drugi polovici leta,
- v začetnih postopkih, ki se sčasoma zaključujejo, predvsem zaradi jasnosti in preglednosti situacije vse naloge izvajamo brez ustrezne programske podpore. V prihodnje bo projektov še več, s tem pa tudi projektne dokumentacije, terminskih načrtov, razporeditev posameznikov v različne projektne time, kalkulacij stroškov in ekonomskih učinkov. Potreba po skupni oziroma centralni projektni administraciji bo vse večja, množico informacij pa bo mogoče obvladati le s pomočjo urejene baze podatkov in računalnika. Uporaba ustreznih računalniških aplikacij zahteva dodatno učenje in usposabljanje, ki ga bomo organizirali v drugi polovici leta.

Upam, da se bo v prihodnje skupini vse boljših vodij in članov projektnih timov s pobudami in koristnimi predlogi pridružilo še več zaposlenih.

Renato Golob

KAKOVOST

ZAHTEVE STANDARDA SIST ISO 9001

5. OBVLADOVANJE DOKUMENTOV IN PODATKOV

5.1 Splošno

Dobavitelj mora vzpostaviti in vzdrževati dokumentirane postopke za obvladovanje vseh dokumentov in podatkov, ki se nanašajo na zahteve, določene s tem mednarodnim standardom, do primerne obsega, ter dokumente zunanega izvora, kot so standardi in odjemalčeve risbe.

(Dokumenti in podatki so lahko v obliki kakršnegakoli medija, kot je izpis ali elektronski medij.)

V ACRONI-ju vzdržujemo dokumentiran sistem kakovosti, ki je hierarhično razvrščen v skladu z navodili standarda ISO 10013.

Uporabljamo naslednje dokumente:

- a) sistemske:
 - poslovnik kakovosti
 - postopki
 - navodila za delo
 - navodila za kontrolo
 - obratovalna navodila
- b) tehnično komercialne:
 - specifikacije
 - recepture
 - načrti
 - tehnološki predpisi
- c) nadrejene:
 - uradni listi
 - domači standardi
 - tuji standardi

Podatke, ki so zbrani in shranjeni v računalniških medijih vnašajo za to delo pristojni delavci, ki imajo pristop z osebnimi gesli. Prav tako so tudi uporabnikom podatki in zapisi dostopni preko osebnega gesla.

5.2 Odobritev in izdaja dokumentov

Pred izdajo morajo pooblaščen osebe dokumente in podatke pregledati in odobriti. Izdelan mora biti seznam ali enakovreden postopek za obvladovanje dokumentov, s katerim je zagotovljeno

identificiranje veljavnih dokumentov z namenom, da se prepreči uporaba neveljavnih in/ali zastarelih dokumentov.

Tak nadzor mora zagotoviti, da se:

- a) ustrezne izdaje dokumentov nahajajo povsod tam, kjer se izvajajo operacije, bistvene za učinkovito delovanje sistema kakovosti;
- b) neveljavni in/ali zastareli dokumenti se takoj odstranijo povsod, kjer se izdajo ali uporabljajo, ali pa se kako drugače prepreči njihova nenamerna uporaba;
- c) vsi zastareli dokumenti, ki se obdržijo v pravne namene in/ali zaščito znanja, ustrezno identificirajo.

Za izdelavo, distribucijo, kontrolo, predelavo in izvajanje sprememb poslovnika kakovosti je v ACRONI-ju odgovoren vodja SZK. Postopke pripravijo projektni timi vsak za svoje področje in SZK, ki jih izdaja. Navodila za delo, navodila za kontrolo in obratovalna navodila pripravi projektni tim vsak za svoje področje (obrat, službe). Dokumente odobrijo obratovodje oz. vodje služb, izdaja pa jih organizacijska enota, kjer so bili izdelani.

Navodila za kontrolo kakovosti in recepture pripravi TK, ki jih tudi izda, odobri pa vodja TK.

Tehnološke predpise pripravi in izda RR, odobri pa vodja RR. V določenih primerih tehnološke predpise lahko pripravi in izda tudi obrat, odobri pa obratovodja. Operativne dokumente - delovne načrte izdela in distribuira logistika, odobri pa vodja logistike.

Vsa kupčeva dokumentacija se zbere na komerciali in registrira. Glede na vrsto proizvoda in kupčeve zahteve se dokumentacija kopira in pošlje na ustrezna mesta. V primeru večje zahtevnosti kupčeve dokumentacije RR izda dobavno tehnične pogoje in jih pošlje na ustrezna mesta.

Uradne liste nabavlja in distribuira ekspedit po sprejeti listi. Domače in tuje standarde nabavlja in distribuira strokovna knjižnica.

Na nivoju ACRONI-ja opravlja nadzor nad poslovníkom kakovosti in postopki SZK, nad ostalimi dokumenti vrši nadzor izdajatelj. Kopije dokumentov morajo biti overjene z žigom in podpisane od overovitelja. Vse druge kopije so neveljavne za poslovanje.

5.3 Spremembe dokumentov in podatkov

Spremembe dokumentov in podatkov morajo pregledati in odobriti iste funkcije/organizacijske enote, ki so pripravile izvirno izdajo in odobritev, razen če ni posebej določeno drugače. Te določene funkcije/organizacijske enote morajo imeti dostop do pripadajočih osnovnih informacij, na katerih temeljijo pregledi in odobritve.

Kjer je mogoče, se narava spremembe navede v dokumentu ali v ustreznih prilogah.

Spremembe dokumentov v ACRONI-ju izdelajo, pregledajo in odobrijo iste osebe, ki so pripravile izvirno izdajo in odobritev, razen če zaradi kakršnega koli opravičljivega vzroka to ni mogoče.

Ukinitev dokumentov in obveščanje uporabnikov je v pristojnosti overovitelja dokumentov.

Originalne zastarelih in neveljavnih dokumentov hrani trajno izdajatelj, s tem da jih žigosa z žigom ali napiše diagonalno na dokument: NEVELJAVNO.

Kopije zastarelih in neveljavnih dokumentov se vrne izdajatelju, ki jih uniči. se nadaljuje...

Klemen Hribar

SINDIKALNE NOVICE

VOLITVE ZAUPNIKOV SKEI, PODRUŽNICE ACRONI

Vsem Poteklo je štiriletno mandatno obdobje zaupnikom SKEI, podružnice Acroni, zato so že v mesecu novembru lanskega leta stekli vsi postopki za

izvolitev zaupnikov v posameznih sindikalnih skupinah. Postopki evidentiranja, kandidiranja in volitev so potekali skladno s statutom SKEI in so sorazmerno dolgotrajni upoštevajoč roke za posamezne faze ter organizacijsko obliko sindikalnih skupin v vseh obratih in oddelkih družbe Acroni. Na skupščini delegatov in zaupnikov SKEI, podružnice Acroni, dne 23.4.99 so bili za štiriletno mandatno dobo izvoljeni naslednji zaupniki:

Jeklarna: Pukšič Alojz, Laharnar Anton, Novak Uroš;
Vročna valjarna: Bagudič Jozo, Mrak Branko;
Hladna valjarna: Žurman Marjan, Kunšič Vinko;
Predelava debele pločevine: Stefanov Arso;
Vzdrževanje Ambrožič Kati, Kostič Adi, Birtič Nikola;

Službe, Tehnična kontrola, RR: Vister Milana, Vilman Janez;
Izvoljeni zaupniki tvorijo izvršni odbor SKEI, podružnice Acroni, ki je na svoji prvi seji v petek 14.5.99 izvolil za predsednika Janeza Vilmana ter za njegovega namestnika Marjana Žurmana. Na skupščini je bil izvoljen tudi nadzorni odbor, katerega člani so Stanko Erjavec, Metoja Kobentar, Dušan Kržišnik, Franc Macuh in Jernej Lužnik. Vsem izvoljenim zaupnikom in članom nadzornega odbora veljajo čestitke ob izvolitvi ter želja po uspešnem delu v prizadevanjih za čim boljši socialno materialni položaj zaposlenih v družbi Acroni. O delu novega izvršnega odbora in pogajalske skupine pa boste lahko prebrali v naslednjih številkah Novic.

Milan Šulc

NI MI VSEENO!

PREDLOGI

Skrinjice smo odprli 10. maja 1999. Vsebinsko smo povzeli v nadaljevanju.

53. Plačilo nadur

Zaposleni v oddelku finalizacije TVT so zahtevo po plačilu nadur naslovili na glavnega direktorja.

Odgovor je pripravila strokovna služba in je objavljen v tej številki Novic.

54. Zahteva po odstopu

Člani svobodnega sindikata finalizacije TVT pozivajo gospoda Šulca, naj odstopi s funkcije sekretarja SKEI, ker ne izpolnjuje obljub in ne zastopa njihovih interesov.

55. Popravilo cest na območju družbe

Vozniki sprašujejo, kdaj se bodo popravile ceste v Acroniju. Postale so nevarne tako za vozila kot za pešce.

ODGOVORI

51. Kako je motivacija kot stroka vključena v sistem kakovosti ISO ?

O sistemu zagotavljanja kakovosti v družbi ACRONI smo v časopisu NOVICE pisali v kratkem času dvakrat; v številki 11 (november 1998) in 2 (februar 1999). Kdor je članka prebral ni opazil izmed 20 relevantnih elementov sistema motivacije. Vendar sistem zagotavljanja kakovosti zajema vse in vsakogar v družbi ACRONI, postopke in odgovornosti, ki zagotavljajo izpolnjevanje ciljev, kar je pogoj za učinkovito delo zaposlenih. Z uvedbo zahtev standarda SIST ISO 9001 pa smo:

- ustvarili preglednost organizacije družbe ACRONI
- opredelili pomembne dejavnosti
- določili in omejili pristojnosti ter odgovornosti
- optimirali postopke in s tem preprečili dvojno delo
- zavarovali postopke in ohranili znanje ob zamenjavi zaposlenih

Vsi ti pozitivni vplivi vpeljeve sistema zagotavljanja kakovosti v ACRONI-ju bi morali biti motivacija za ustvarjanje pozitivnega stališča in dviga zavesti do kakovosti.

Klemen Hribar

52. Podjetniška kolektivna pogodba, plačilo nadur

IZ ZAKONA O DELOVNIH RAZMERJIH

v 49. členu zakona so naštet primeri v katerih poslovodni organ ali delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki ga ta pooblasti, oziroma

ma delodajalec lahko odloči, da morajo delavci delati preko polnega delovnega časa:

- ko je nujno, da se začeto delo nadaljuje, da bi se končal delovni proces, katerega ustavitev ali prekinitev bi glede na naravo tehnologije in organizacije dela povzročilo precejšnjo materialno škodo ali spravilo v nevarnost življenje in zdravje občanov,

- v primeru, da se s podaljšanim delom prepreči kvarjenje surovin ali materialov, odvrne okvara na delovnih sredstvih, ki bi povzročila prekinitev dela, prepreči prekinitev dela v drugih delovnih organizacijah, zagotovi varnost ljudi in premoženja, varnost prometa, vendar samo, če nastane potreba po takem delu zaradi nepričakovane odsotnosti ali pomanjkanja delavcev, da se prepreči motnje procesa proizvodnje oz. poslovanja,

- ko je nujno, da se opravi delo, ki v določenem roku ni moglo biti opravljeno, zaradi pomanjkanja energije,

- če splošni interes in narava dejavnosti terjajo, da se brez prekinitev opravijo določena dela oz. naloge v skladu s pogoji, ki jih določajo posebni zakoni,

- v drugih izjemnih, nujnih in nepredvidenih primerih, določenih s Kolektivno pogodbo oz. splošnim aktom.

V naštetih primerih se delo preko polnega delovnega časa šteje kot poseben delovni pogoj.

50. člen

Delo preko polnega delovnega časa se ne sme uvesti, če je delo mogoče opraviti z ustrezno organizacijo in delitvijo dela, razporeditvijo delovnega časa, z uvajanjem novih izmen ali zaposlitvijo novih delavcev.

PODJETNIŠKA KOLEKTIVNA POGODBA

V naši Kolektivni pogodbi smo povzeli določila zakona in prvo alinejo (da je nujno da se začeto delo nadaljuje ...) prilagodili potrebam neprekinjenih sistemov dela, ki prinašajo mesečno oz. v povprečju več delovnih ur kot 40 urni delovni teden, ki ga predpisuje KP. Zato te ure, ki so posledica sistema dela, preko polnega delovnega časa 40 ur, štejemo kot poseben delovni pogoj in plačujemo kot nadure.

Ostale ure, ki presegajo fond 40 urnega delovnega tedna (za vse v sistemih dela 5+2 v različnih izmenah) se lahko prerazporedijo v okviru 1 meseca, tako da se v tem obdobju ne presega povprečni tedenski fond ur. Te ure se po zakonu ne štejejo v posebni delovni pogoj, zato jih, v primeru da jih ni možno prerazporediti, plačamo z nadurnim dodatkom, imenujemo pa jih nagrada.

Z majem pa, po uskladitvi vodstva in sindikatov, te delitve ne bo več in se bo v primeru, da dela ne bo mogoče opraviti s prerazporeditvijo delovnega časa in drugimi organizacijskimi ukrepi, vse ure nad povprečnim 40 urnim tedenskim fondom ur obravnavalo enotno kot nadure.

ln še nekaj omejitev, ki jih predpisuje zakon: delavec mora biti o delu preko polnega delovnega časa obveščen najkasneje en dan prej, **delo preko polnega delovnega časa lahko traja samo toliko časa, kolikor je to nujno potrebno, vendar največ 8 ur tedensko ali 20 ur na mesec ali 180 ur na leto**, delo preko polnega delovnega časa se ne sme uvesti, če je delo mogoče opraviti z ustrezno organizacijo in delitvijo dela, razporeditvijo delovnega časa, z uvajanjem novih izmen ali zaposlitvijo novih delavcev.

ln še za konec: ne zakon ne kolektivne pogodbe v primeru prerazporeditve oz. koriščenja viška ur ne predvidevajo drugačnega razmerja kot eno uro narejeno za eno uro koriščeno.

Podatke o izkoriščenosti delovnega časa in o potrebi po uvedbi dela preko polnega delovnega časa spremlja glavni direktor in delavci s posebnimi pooblastili.

Erika Repovž

OBVESTILO

Z Integrala so nam sporočili da so s 1.5.99 spremenili vozni red v mestnem prometu na liniji **Koroška Bela - Hrušica. Odhodi iz postaje Koroška Bela križišče so ob 14.10, 15.02 in 22.10, od trgovine na Koroški Beli pa dve minuti prej.**

Na liniji Koroška Bela vratar - Podmežaklja bo odhod avtobusa prestavljen na 14.12 po končanem šolskem letu. Veljati bo začel s 1.7.1999.

Medkrajevni avtobus na liniji Koroška Bela - Rateče z odhodom ob 17.55 iz železniške postaje bo prestavljen na 18.10 s 1.9.1999 (postopek za spremembo ja bil podan na usklajevanju vozni redov in sprememba prej ni mogoča). Za spremembo odhoda iz postajališča Dovje ob 17.25 na 17.20 niso dobili soglasja in ostane nespremenjen.

POHODNIŠTVO

DOBRČA JE »HIŠNA GORA«

Že Na Dobrčo se odpravim, kadar mi zmanjkuje časa ali pa vreme ne dopušča zahtevnejše ture. To je moja gora, ravno prav blizu, strma in kratkočasna, tako, da ne zamudim nedeljskega kosila, obenem pa se naužijem svežega zraka. Do vznožja se odpeljem kar s kolesom. Sodobno hitro življenje premalo ceni kolesarjenje. Čar te vožnje je v tem, da se pelješ, si hitrejši in poleg tega tudi v neposrednem stiku z naravo, ptičjim petjem, vonjem po svežini. Že sem na »odlagališču kolesa«, največkrat je to grmovje ob poti in iz kolesarja se prelevim v planinca. Ker sem primerno ogret, mi vzpon ne dela težav. Razcveteli telohi ob poti krasijo jutro pozne pomladi. Vse živo se prebujajo iz zimskega spanja in išče svoj prostor na soncu. Tudi meni neizmerno prija takšen nedeljski izlet pa čeprav le na »hišno goro«. Misli mi predrami smrkav klic. Prav blizu je. Prihulim se k tlom in že jih vidim. Štirje so in vsi obrnjeni v mojo smer. Prepričan sem, da me ne vidijo, očitno pa so me zavohali. S fotografijo zopet ne bo nič. Premišljujoč nadaljujem pot in že sem pod kočo. Neno mi pomaha v pozdrav in že odhiti v kuhinjo po čaj. Srečanja z njim se razveselim vsakokrat znova.



Pridite na Dobrčo tudi vi, koča je konec tedna odprta skozi vse leto. Pot vodi večino časa skozi gozd, ki nam v vročih poletnih mesecih nudi prijetno senco, pozimi pa nas skozi golo drevje greje sonce. Do vznožja se pripeljete skozi Begunje po stari cesti »pod gorami«, ki vodi v Trzič. Iz vasi Slatna je na Dobrčo markirana planinska pot. Za tiste z več kondicije so na voljo strme bližnjice, sicer pa je pot lagodna, primerna za vse. Na Dobrčo se lahko tudi pripeljete, vendar to ni naš namen. Na vrhu se v lepem vremenu odprejo razgledi na gorske verige Julijcev in Karavank ter doline in ravni pod njimi.

Janez Avsenik

Novice so interni časopis SŽ Acroni, naklada 1550 izvodov. Uredniški odbor poslovodstvo ACRONI-ja, glavna urednica Lilijana Markež. Novice izhajajo enkrat mesečno. Oblikovanje in tisk Tiskarna knjigoveznica Radovljica

Po sklepu Ministrstva za kulturo št. 415-26/97 z dne 7. 1. 1998 sodi mesečno interno glasilo »NOVICE« med proizvode, za katere se plačuje 5 % davek od prometa proizvodov.