

ŽELEZARNA JESENICE informatör



Jesenice, 4. februarja 1993

Štev.: 3/III

Dogovor o delovnem času

Glede na zahteve sindikatov o spremembi delovnega časa in odredbi direktorja o spoštovanju delovnega časa v Železarni Jesenice so se v sredo, 3. februarja, dogovorili, da DELOVNI ČAS, KI GA JE ODREDIL DIREKTOR, VELJA NAJKAŠNEJE OD 15. FEBRUARJA DALJE.

Do takrat pa se uvede PREMAKLJIV DELOVNI ČAS v naslednji obliki:

- pričetek dela med 7.00 in 7.30,
- zaključek dela med 15.30 in 16.00,
- v petek od 7.00 do 13.00

brez možnosti dnevnega primanjkljaja ali presežka delovnih ur; obvezno je evidentiranje prihoda in odhoda z dela. Ker v Železarni nimamo ur za spremljanje delovnega časa, Vas prosimo, da v tem kratkem prehodnem času vpisujete prihode in odhode v posebno knjigo, ki naj bo pri tajnicah ali na drugih ustreznih mestih.

Ker sta imela sindikata več pripomb na določitev delovnih mest, na katerih naj bi delavci delali po novem delovnem času, so se dogovorili, da se v posamezni družbi oblikujejo posebne tričlanske komisije (po en član iz obeh sindikatov in direktor družbe), ki preverijo upravičenost uvajanja novega delovnega časa na odrejenih delovnih mestih.

Poleg tega je naloga te komisije tudi, da določi posamezne izjeme, ki opravičujejo drugačen sistem delovnega časa.

Naj ob tem obvestimo delavce, ki se z lokalnim avtobusom vozijo s Hrušice, da avtobus, ki ima odhod s Hrušice ob 6.40, še redno vozi. Prav tako redno vozi avtobus z odhodom ob 7.08.

Spremembe pri opravljanju kadrovske dejavnosti

Zaradi reorganizacije so nastale spremembe pri opravljanju kadrovske dejavnosti v Železarni.

Kadrovske evidenco

smo prenesli na novoustanovljene družbe, zato obveščamo VSE DELAVCE, da od januarja 1993 vse spremembe osebnih podatkov in ostale zadeve urejajo na naslednji način:

- delavci, zaposleni v družbi ACRONI, pri TAJNICAH OBRATOV,

- delavci, zaposleni v družbi FIPROM, pri TAJNICAH OBRATOV,

- delavci, zaposleni v vseh ostalih družbah, vse zadeve urejajo v SVOJI DRUŽBI.

Zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje

od januarja obravnavajo in izvajajo vsaka družba posebej, kar pomeni, da delavci UREJAJO TE ZADEVE PRI DELAVKAH, KI SO ZADOLŽENE ZA TE NALOGE V NOVIH DRUŽBAH:

- delavci družbe ACRONI v stavbi kadrovskega sektorja, SOBA ŠTEV. 8;

- delavci družbe FIPROM v stavbi kadrovskega sektorja, SOBA ŠTEV. 15;

- delavci ostalih družb PRI DELAVKAH, KI V DRUŽBAH TO DELO OPRAVLJAJO.

Delavce prosimo, da upoštevajo čas, predviden za ŽIGOSANJE ZDRAVSTVENIH IZKAZNIC, in sicer vsak delovni dan od 9. do 11. ure in od 14. do 15. ure, v petkih pa samo od 9. do 11. ure.

Uradne ure na Oddelku za stanovanja

- ponedeljek od 8. do 10. ure,
- sreda od 8. do 10. ure in od 14. ure do 16.30,
- petek od 8. do 10. ure.

Stranke prosijo, da razpored uradnih ur dosledno spoštujejo.

Center za kadrovske prestrukturiranje

SE JE PRESELIL V PROSTORE V PRITLIČJU STAVBE KADROVSKEGA SEKTORJA.